

Sun Life

AIDE-MÉMOIRE DU CAPITAINE



Votre équipe est maintenant créée et vous désirez savoir les prochaines étapes a n de bien plani er votre weekend ? Voici LA liste des choses à faire a n d'être prêt pour l'événement !

AUSSITÔT QUE VOTRE ÉQUIPE EST CRÉÉE

Réserver l'hébergement pourl'équipe.
Création d'un groupe Facebook privé pour faciliter les communications au sein de l'équipe.
Déléguer certaines tâches de cette liste à des coéquipiers.

SEPTEM BRE

	Planifier les activités de collecte de dons pour l'équipe.
	Commander les manteaux d'équipe pour profiter des rabais offerts par Helly Hansen.
	Faire une activité d'équipe pour souligner le lancement de la préparation à l'événement.

OCTOBRE

2octobre : Assister au cocktail de lancement du 24h.
Organiser des activités de collecte de dons.
Vous assurer que votre équipe soit complète et recruter les participants manquants (le cas échéant).
Faire une activité d'équipe pour stimuler la collecte de dons par les participants.

NOVEM BRE

Réserver le déjeuner des participants pour votre équipe
Organiser des activités de collecte de dons.
Planifier le week-end de l'événement : répartition de l'hébergement et liste d'achat de la nourriture nécessaire pour la durée de l'événement.
Planifier les relais (voir la feuille d'exemple de relais).
Faire une activité d'équipe pour stimuler la collecte de dons chez les participants. Faire une rencontre d'équipe pour expliquer les détails techniques de
l'événement (relais, hébergement, nourriture, co-voiturage, activités sur le site de l'événement).
29 novembre : date limite pour inscrire des participants à l'équipe.

DÉCEMBRE

Astuce

• Pour maximiser la charge des ba eries des cellulaires, il est suggéré de bloquer le Wi

12 h 15: remise de prix pour la meilleure collecte de dons.

• Pour toute question durant le weekend du 24h, présentez-vous à l'espace info 24h

12 h :fin officielle de tous les volets.



BON 24H!



